



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**INFORME ANUAL DE ACCIONES INCLUYENTES PARA GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS  
DERECHOS HUMANOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Responsable:	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN LUIS ACATLÁN		
Titular de Unidad de Transparencia:	LIC. YOVANI HERRERA VÁZQUEZ		
Teléfono:	7411010302	Email de la U.T.	transparencia.slagro@gmail.com
Portal web:	https://sanluisacatlan2021-2024.gob.mx		
Domicilio:	Plaza Municipal S/N		

Con fundamento en el numeral primero de los Criterios para que los sujetos obligados garanticen condiciones de accesibilidad que permitan el ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables:

**IMPORTANTE: CONSULTE EL GLOSARIO PARA UN LLENADO CORRECTO**

**I. ACCIONES INCLUYENTES PARA GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:**

Acciones	Si	No	F/ E	Especifique (espacios adecuados, mobiliarios )
<b>1.1 Ajustes razonables para procurar la accesibilidad, permanencia y libre desplazamiento a personas con discapacidad, adultos mayores y mujeres embarazadas en las instalaciones de la Unidad de Transparencia.</b>	X			El edificio cuenta con accesibilidad para personas con discapacidad y la oficina esta en primer lugar al ingresar, hay espacio suficiente para 6 personas.
<b>1. 2 Diseño y distribución de información en formatos accesibles (folletos, trípticos, carteles, audiolibros, otros.)</b>	Si	No	F/E	Especifique (nombre de la lengua indígena, sistema braille, audiolibros)
1.2.1 Información relativa las obligaciones de transparencia (Titulo Cuarto de la Ley número 207).	X			No contamos con la información en otros idiomas, únicamente en español.
1.2.2 Procedimiento y requisitos para el ejercicio de DAI	X			No contamos con la información en otros idiomas, únicamente en español.
1.2.3 Procedimiento y requisitos para el ejercicio de DPDP	X			No contamos con la información en otros idiomas, únicamente en español.
<b>1.3 Uso de intérpretes en eventos en vivo o transmisiones.</b>	Si	No		<b>Especifique</b>
1.3.1 Lenguas indígenas		X		<b>No contamos con personal calificado,</b>
1.3.2 Lengua de señas		X		<b>Para desempeñar dicha actividad y</b>
1.3.3 Subtítulos		X		<b>No existe un presupuesto para su contrato.</b>
<b>1.4 Asesorarías presenciales o a través de medios para atender a las personas a distancia.</b>	Si	No		<b>Especifique</b>
1.4.1 A través de línea telefónica, correo electrónico, correo postal, chat y formulario en página web.	X			Contamos con línea telefónica, correo electrónico, correo postal, chat y formulario en página web.
1.4.2 Cuenta con personal capacitado y sensibilizado para orientar a personas que no sepan leer ni escribir, y/o hablen otra lengua indígena.	X			Contamos con personal capacitado y sensibilizado para orientar a personas que no sepan leer ni escribir, y/o hablen otra lengua indígena.
<b>1.5 Publicación de información en Plataforma Nacional de Transparencia y en los respectivos portales de Internet de los sujetos obligados.</b>	Si	No		<b>Especifique</b>
1.5.1 Lengua indígena		X		No contamos con personal calificado
<b>1.6 Portal Web Accesible *consulte definición*</b>	Si	No		<b>Especifique</b>
1.6.1 Incorporación de lectores de pantalla.		X		El presupuesto rinde para su aplicación.
1.6.2 Contar con amplificadores de imágenes y lenguaje de señas.		X		El presupuesto no es suficiente para su aplicación.
1.6.3 Utilización de contraste de color.	X			Se implemento el modo Nocturno.
1.6.4 Información de contexto y orientación.	X			Menú explícito y Secciones Tituladas
1.6.5 Documentos sean claros y simples.	X			Enlaces a documentos con alta resolución.
1.6.6 Identificación del idioma usado.		X		El presupuesto rinde para su aplicación.
1.6.7 Navegación guiada por voz.		X		El presupuesto rinde para su aplicación.
1.6.8 Posibilidad de detener y ocultar las animaciones.		X		El presupuesto rinde para su aplicación.
1.6.9 Menús o apartados dinámicos cuenten con suficiente tiempo de traslado, sin que se oculten las ventanas de opciones por demora en la selección.	X			El Sitio Web de Gobierno Municipal cuenta con la mejor tecnología para carga rápida de contenido, con fluidez y eficiencia.
1.6.10 Leguaje incluyente en la información y orientación que se difunde.	X			En la información se comunica el trabajo de toda la administración.
1.6.11 Información desagregada por sexo, edad, situación de vulnerabilidad, grupo y lengua indígena.	X			Toda la información mostrada va dirigida al publico en general sin distinción alguna y

			debidamente cuidada para no causar ningún mal entendido u ofender algún ciudadano.	
<b>1.7 Implementar acciones de formación, capacitación y sensibilización al personal que integra las Unidades de Transparencia, responsables de orientar y asesorar a las personas sobre el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y la protección de datos personales.</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>P/V</b>	<b>Especifique</b>
1.7.1 Derechos humanos, conceptos de igualdad y no discriminación, normativa nacional e internacional, género, diversidad, inclusión y estereotipos.	X			El personal esta capacitado por la CNDH para ejercer con igualdad y hacer valer los derechos de los ciudadanos.
1.7.2 Metodologías, tecnologías y mejores prácticas.		X		
<b>1.8 Diagnóstico de las Unidades de Transparencia para identificar y evaluar la situación existente, los recursos disponibles y las acciones tendientes a garantizar los DAI y DPDP a los grupos en situación de vulnerabilidad.</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Especifique</b>	
		X	<b>No se han realizado diagnósticos para evaluar los procesos de DAI y DPDP.</b>	
1.8.1 Publicación del diagnóstico de Unidades de Transparencia en la PNT.		X	<b>Al no a ver una evaluación vigente, no es posible publicar dicha información.</b>	

## GLOSARIO

**DAI:** Derecho de Acceso a la Información.

**DPDP:** Derecho de Protección de Datos Personales.

**E:** electrónico.

**F:** físico.

**P:** presencial.

**PNT:** Plataforma Nacional de Transparencia.

**PW:** Portal web.

**Portal Web Accesible:** El sitio de Internet que se presenta con elementos que facilitan a todas las personas el acceso y el uso de información, bienes y servicios disponibles, independientemente de las limitaciones que tengan quienes accedan a éstas o de las limitaciones derivadas de su entorno, sean físicas, educativas o socioeconómicas.

**Sistema de Escritura Braille:** El sistema para la comunicación representado mediante signos en relieve, leídos en forma táctil por las personas con alguna discapacidad visual.

**V:** virtual.