



## REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Sujeto Obligado: **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN LUIS ACATLÁN**

Número progresivo: **02** Folio (en su caso): **121589322000002**

Nombre del solicitante: **Emili**

Información solicitada:

ESPECIFICAR BREVEMENTE

1. ACTAS DE CABILDO DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN
2. TABLA DE APLICABILIDAD AUTORIZADA A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA POR PARTE DEL ITAIGro.
3. INFORME DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, INDICANDO EL CARGO, SU HORARIO DE ATENCIÓN, LOS DIAS DE ATENCIÓN, LA FECHA DESDE CUANDO TOMO EL CARGO.
4. NOMBRAMIENTO DEL TITULAR DE TRANSPARENCIA POR PARTE DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN.
5. OFICIO DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA QUE INFORME AL ITAIGro, SU DESIGNACIÓN.
6. LOS NOMBRAMIENTOS DE LAS SIGUIENTES AREAS, SINDICATURA, TESORERIA Y OBRAS PUBLICAS.
7. SINDICATURA, TESORERIA Y OBRAS PUBLICAS, INDIQUEN MEDIANTE OFICIO, CUAL ES SU CARGO, SU HORARIO DE TRABAJO, SUS DIAS LABORABLES, LA FECHA EN LA CUAL TOMARON POSESION DE SU ENCARGO.
8. COPIA DE LOS OFICIOS QUE GENERE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA PARA SOLICITAR LA INFORMACION ANTERIOR, MENCIONADA EN LOS PUNTOS NUMERO 1, 2, 3, 4, 5, 6 Y 7.
9. COPIA DE LOS OFICIOS QUE RECIBA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA COMO RESPUESTA A LA INFORMACION ANTERIOR MENCIONADA EN LOS PUNTOS NUMERO 1, 2, 3, 4, 5, 6 Y 7.

Solicitud presenta vía (1): **SISAI** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **23 01 22**

Tipo de respuesta (2): **Respondida** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **20 04 22**

Modalidad de entrega de la información (3): **E-mail**

Tiempo de procesamiento (5): Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **4** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **SI**

### TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	x
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

### FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): **No Identificado** Actividad o profesión (8): **No Identificado** Sexo (9): **M**

Observaciones

(10):

### ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.