



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

| | | | | | |
|---|--|--|-----------------|----|----|
| Sujeto Obligado: | H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN LUIS ACATLÁN | | | | |
| Número progresivo: | 18 | Folio (en su caso): | 121589322000018 | | |
| Nombre del solicitante: | Gobierno Abierto | | | | |
| Información solicitada: | <p>Solicito saber Si las capacitaciones que ha realizado el itaigro en su sede han generado gasto público a su sujeto obligado.</p> <p>De ser la respuesta afirmativa se requiere el monto total que se ha cubierto al personal de ese instituto con facturas y/o documentos que respalden la información, clasificado por tipo de gasto (gasolina, hospedaje, alimentos, coffebreak, Costo de la capacitación, apoyo y/o otros)).</p> | | | | |
| ESPECIFICAR BREVEMENTE | | | | | |
| Solicitud presenta vía (1): | SISAI | Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): | 01 | 06 | 22 |
| Tipo de respuesta (2): | Respondida | Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): | 01 | 07 | 22 |
| Modalidad de entrega de la información (3): | SISAI | | | | |
| Tiempo de procesamiento (5): | | Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): | | | |
| Fundamento en caso de negación: | | | | | |
| Número de servidores públicos involucrados: | 1 | Presentó recurso de revisión (SI/NO): | NO | | |

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

| # Fracc. | Solicitadas |
|----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|
| I | | VII | | XIII | | XIX | | XXV | | XXXI | | XXXVII | | XLIII | |
| II | | VIII | | XIV | | XX | | XXVI | | XXXII | | XXXVIII | | XLIV | |
| III | | IX | | XV | | XXI | | XXVII | | XXXIII | | XXXIX | | XLV | |
| IV | | X | | XVI | | XXII | | XXVIII | | XXXIV | | XL | | XLVI | |
| V | | XI | | XVII | | XXIII | | XXIX | | XXXV | | XLI | | XLVII | |
| VI | | XII | | XVIII | | XXIV | | XXX | | XXXVI | | XLII | | XLVIII | |

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

| Artículo: | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|
| Fracción o numeral | Solicitadas |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------|-----------------|----------------------------|-----------------|-----------|---|
| Rango de edad (7): | No Identificado | Actividad o profesión (8): | No Identificado | Sexo (9): | X |
|--------------------|-----------------|----------------------------|-----------------|-----------|---|

| | |
|---------------------|--|
| Observaciones (10): | |
|---------------------|--|

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.