



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Sujeto Obligado:	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN LUIS ACATLÁN				
Número progresivo:	32	Folio (en su caso):	121589322000032		
Nombre del solicitante:	César Reyes				
Información solicitada: ESPECIFICAR BREVEMENTE	Solicitud de la manera más atenta los contratos de obra pública por el periodo del 01 de enero de 2022 al 30 de junio de 2022, así como la explosión de insumos, presupuesto y acta entrega recepción de cada Contrato.				
Solicitud presenta vía (1):	SISAI	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	13	10	22
Tipo de respuesta (2):	Respondida	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	08	02	23
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI				
Tiempo de procesamiento (5):		Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):			
Fundamento en caso de negación:					
Número de servidores públicos involucrados:	1	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	NO		

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7):	No Identificado	Actividad o profesión (8):	No Identificado	Sexo (9):	H
Observaciones (10):					

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.